ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 18	
Hora: 03:00 – 04:30 pm	**Fecha: 20/03/2024**
Lugar:	Centro Zonal Bajo Cauca
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal Bajo Cauca
Proceso:	Promoción y Prevención – Primera Infancia
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo de inicio del contrato, **No. 05005252024**, de la EAS CORPORACION DIGNIFICAR, servicio DIMF con 1 UDS y 19 cupos en el Municipio de El Bagre, 24 UDS y 492 cupos en el Municipio de Nechì y 16 UDS con 462cupos en el municipio de Zaragoza Dpto. de Antioquia.

Agenda:

- Instalación, del Comité Técnico Operativo por parte de la supervisora del contrato.
- Registro de asistencia
- Apertura de la reunión.
- Revisión del componente de talento humano.
- Revisión de la etapa de alistamiento.
- Discusión del componente administrativo y de gestión.
- Planeación del componente pedagógico.
- Aprobación de procesos en salud y nutrición.
- Cierre de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. COMPONENTE TALENTO HUMANO

a. Evidencias de las jornadas de inducción:

Se realizó una descripción del proceso de inducción a realizar con el personal. Las actividades incluyen orientación institucional, capacitación en protocolos de atención y sensibilización en temas claves de la modalidad, cumpliendo con las temáticas del manual operativo de la modalidad familiar y acorde a las orientaciones para la gestión y el fortalecimiento del talento humano. Las temáticas son las siguientes:

Misión, visión y objetivos institucionales del ICBF y la EAS.
• Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo
• Formas de evaluación de desempeño
• Ley 1804 de 2016.
• Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF.
• Sentido de la educación inicial (Documento 20. Sentido de la educación inicial).
• Modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF.

PÚBLICA

• Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y servicio
• Marco metodológico y pedagógico basado en el concepto de experiencia pedagógica y las prácticas y acciones familiares y comunitarias que favorecen el desarrollo infantil
• Caracterización y planeación en el marco de los planes de acompañamiento familiar y grupal
• Estrategias de atención en el servicio y herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio.
• Seguimiento en el servicio
• Estrategias de fortalecimiento técnico
• Inducción específica por rol (aplica solo para EIR)
• Alimentación y soberanía alimentaria (olla comunitaria y práctica de autoabastecimiento) (aplica solo para EIR)

b. Presentación de perfiles y personal:

Se presentó la relación de personal contratado y el total de cobertura, describiendo de manera detallada:

- Total de personas contratadas **47**
- Número de cupos atendidos por municipio **973**

---

2. ETAPA DE ALISTAMIENTO

a. Reporte de Focalización:
Se presentó el reporte actualizado de la focalización, resaltando las dificultades de ingreso a la zona, debido a que se tienen varias unidades que el acceso es fluvial.

b. Control Social:
Se definieron las fechas para la primera jornada de socialización de los servicios para el mes abril y la segunda para el mes de noviembre.

---

3. COMPONENTE PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

a. Aspectos Administrativos de la atención:
Se discutió el presupuesto asignado para la operación, resaltando los puntos críticos, el cual fue aprobado por financiera del centro zonal

PÚBLICA

b. Propuestas de reinversión:
Se plantearon propuestas para la reinversión de recursos no ejecutados.

d. Propuesta de contrapartida:
Se presentó una propuesta para la contrapartida requerida, ajustada al presupuesto actual.

---

4. COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

a. Planeación pedagógica:
Se presentó y aprobó el plan pedagógico para el inicio de la atención, que incluyó:

- Plan de formación a familias de los componentes psicosocial y nutrición
- Plan de trabajo de todo el año incluyendo aplicación de EVCDI-R, aplicación de las prácticas y acciones, jornadas de reflexión pedagógica, plan de formación al talento humano y familias.

---

5. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

a. Aprobación ciclos de menú:
Los ciclos de menú de la Rp y RPP fueron presentados al equipo del centro zonal , se explicó que documento soporte de los mismo fueron cargados al ondrive del contrato , al igual que se enviaron por correo electrónico a la nutricionista del centro zonal , quien expone que la composición de la RP y RPP cumplen con lo definido en el manual operativo de la modalidad

b. Proveedores:
Se presento la matriz de proveedores s y cotizaciones, información que fue validada por nutricionista del centro zonal quien destaco el cumplimiento con los requisitos establecidos en lineamiento técnico

6. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

a. Novedades:
Se presentaron novedades relacionadas con los usuarios, destacando la implementación y estandarización de formatos para el reporte y seguimiento. Los formatos a utilizar incluyen:

- **Formato de novedades:** Para registrar situaciones específicas en las UDS.

PÚBLICA

- Plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres

Se acordó realizar una capacitación al personal sobre el uso adecuado de estos formatos y los planes, garantizando la implementación de los mismos en las diferentes unidades de atención

7. REGISTRO DE INFORMACIÓN

a. Aplicativo *Cuéntame*:

- **Activaciones de usuario:** Se informó al momento de la realización del comité, estaba pendiente la activación de usuarios para acceso al aplicativo.
- **Beneficiarios:** Se reportaron actualizaciones en el registro de beneficiarios, incluyendo la validación de datos y resolución de inconsistencias en el sistema.

Se estableció un plazo para completar los registros faltantes y realizar pruebas de funcionamiento antes del próximo corte.

Decisiones:

- En este espacio se realiza aprobación de las hojas de vidas postuladas en las vacantes que presenta la EAS.
- Se recuerda la importancia de realizar movilizaciones sociales consecuentes con las fechas hito promovidas por el ICBF.
- Se recuerda el compromiso del cargue oportuno de la aprobación de fichas técnicas de alimentos que componen los ciclos de menú de la UDS.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Cargue de fichas técnicas de alimentos	EAS	Marzo 29 de 2024

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 9	Página de	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Margarita [illegible]	Coordinadora	Dignificar	[illegible]
Maria Elena [illegible]	Coordinadora	Dignificar	[illegible]
Yensi Pérez G	Coordinadora	Dignificar	[illegible]
Luz Angela Aponte Correa	Enlace P.I	ICBF	[illegible]
Catherin Buitrago	Prof. Seguimiento.	ICBF	Catherin B.
Sandra E. Audor Artunduaga	Prof. Seguimiento-Tec	ICBF	Sandra AudorA.
Sonia Quintero B.	Supervisora de Cont	ICBF	[illegible]
Valeria Bohorquez Perez	Enlace financiero	ICBF	ValeriaBP
Roberto Uparela B	SNBF I	ICBF	[illegible]
[illegible]	Nutricionista	ICBF	[illegible]
Andres Felipe Jiménez O	Financiero	ICBF	[illegible]

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	por definir	por definir

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CS Escaneado con CamScanner